

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
Yくまーず未来Kazaoka津島（児童発達支援）		R7 年 11 月 30 日			
		*()内の数字のついては「分からない」と回答した数			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12			
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	1	人員配置は適切に満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11	1	スケジュールボードや写真カードを活用し、視覚的に理解しやすい情報提示を行っています。また、必要に応じて個々の理解度や特性に合わせた視覚化支援も行い、安心して活動に取り組めるよう工夫しています。	より安全で安心して過ごせる環境づくりのため、環境面の見直しを予定しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12		安全確認を含めた環境設定を行い、全室の清掃消毒を毎日実施しています。活動内容に合わせて使用する部屋を築き、取り組みやすいコーナーづくりや配置を工夫し楽しく安心して過ごせる環境づくりに努めています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12			
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	1	目標を決めてPDCAサイクルを回し、随時改善を進めています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		自己評価表や計画更新時にアンケートを実施し、保護者の意向を把握し、それを基に業務の改善に取り組んでいます。	アンケートで保護者の意向を把握していますが、すべての改善に十分反映できているわけではないため、今後はより幅広く改善していくことが課題です。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8 (4)			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12		法人内・事業所内・外部などの研修に参加しています。	職員が研修参加や自己啓発に積極的に取り組めるよう、継続的な学びの機会を確保してまいります。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12		自社HpやInstagramにて公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12			
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11 (1)			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12			

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11 (1)		・児童発達支援管理責任者が主に参加しているが、可能なら現場リーダーのスタッフも同行して会議に参加しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	1	・利用者様の状況によっては園の先生と情報共有をして支援を進めています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9	3		今後、可能な場合は園を訪問し、モニタリングを兼ねて利用者様の様子や情報を共有しながら、より適切な支援につなげてまいりたいと考えております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	2	相談支援員の方を間に入れて情報共有に努めています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	9	3	児童発達支援センターではないが、地域の別の事業所の見学をしたり、交流する機会を設定しています。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1 (1)	10		安全面の確保やサービス提供時間が違うこともあり、今のところ交流予定はありません。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7 (2)	3	特にご相談でお越しいただいたり、個別に面談する際には情報提供や支援内容についてお話をさせて頂いております。今後もお声掛け頂ければ、随時対応させていただきます。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12			

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	1	夏祭りやハロウィン、クリスマスなど季節イベントを開催し、保護者同士で交流する機会を設けております。保護者会については現在開催はしていませんが、今後開催していくことも検討していきます。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	6	季節のイベントでご兄弟の参加やボランティアの導入をしています。	地域の方にも参加できるイベントを今後企画していきたいと考えております。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12		マニュアルは玄関に掲示し、職員・児童ともに定期的な避難訓練や安全指導に取り組んでおります。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12		職員とともに内容の見直しや改善を行い、定期的な訓練を実施しております。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	1	医師からの指示書はありませんが、アレルギーを持つ利用者様については事業所で把握し、職員間で情報を共有して対応しています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策を検討しています。	今後は、職員一人ひとりがより細やかな気付きを持ち、自身の振り返りにもつながら、事故やトラブルの防止に努めていきたいと考えています。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12		毎月、虐待予防チェックリストを実施し、職員一人ひとりが支援の見直しや意識の点検を行い、虐待予防につなげています。	職員のストレスチェックやヒアリングを定期的の実施し、心理的安全性の確保とメンタルヘルスの維持に努め、個々の状況に応じたサポート体制のさらなる充実や、日常的に相談しやすい環境づくりを強化していくことが課題です。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12			