

事業者向け 保育所等訪問支援自己評価表（公表）

公表： 2023 年 9 月 1 日

事業所名：Yくまーず未来 三河安城

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			用途に合わせて空間を仕切る事ができる為、能力に合わせる事が出来る
	②	職員の配置数は適切であるか	○			最低人員は満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	外階段を使ってしか事業所に入入りできない。設備の検討やスタッフの対応で改善をしたい。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		今後、法人研修などを充実していくことでより一層の業務改善につなげたい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			適時、評価アンケートを活用していただき保護者様の意向の把握に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			問題なし
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	内部監査委員会を立ち上げ、自主点検が行えるようにしていきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		毎月テーマを決めて研修を行っている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			見直し作業も行い更新を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールにて情報を共有している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別・小集団・障害特性別など活動プログラムの立案に各指導員同士が連携している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			適時、季節に合わせたイベントや、非常災害時等、様々な支援を提供することに努めている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		ミーティング等でスケジュールを設定して支援している
	⑭	子どもの状況に応じて、保育所等訪問計画を作成しているか	○			必要に応じて支援している

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		申し送りなど活用している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	ミーティングなどで確認している。また、補助ツール（アプリ）などでスムーズな情報共有をしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		連絡ノートやツールアプリを活用している
	⑱	定期的モニタリングを行い、保育所等訪問計画の見直しの必要性を判断しているか	○		問題なし
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		問題なし
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○		問題なし
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		適時、ご家族からの相談を基に連携させていただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、対象児童が利用していない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	情報を頂き共有している
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現時点で対象者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	保護者様や相談員を通じて情報共有している。地域の研修への参加を増やしていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	特別設けていない
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	所属している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回の支援後に指導員と保護者様の様子を共有している
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	必要に応じてお声掛けさせていただいている
保護	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に書面で確認しながら行っている

者への説明責任等	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて面談等を行っている
	㉑	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	今年度夏祭りを実施。今後も機会を提供していきたい。
	㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		問題なし
	㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		ぱんだ通信や公式 LINE 等を用いて情報発信に努めている。
	㉔	個人情報に十分注意しているか	○		鍵付き書庫等で保管している
	㉕	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		きちんと伝わっているか確認を行っている
	㉖	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	積極的な地域活動を実施していない
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		公式 LINE や事業所掲示物などで最新の情報を周知できるように努めている
	㉘	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		備蓄品の点検や職員向けの防災訓練を実施。利用児童に防災学習を行えるように努めている
	㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修に取り入れて周知している
	㉚	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		ご家族に相談をし 了承を得てから取り組んでいる
	㉛	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	契約時に確認している。個別対応している
	㉜	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		実施している