

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日:平成 年 月 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	定員以上のスペースの確保を行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内は全てバリアフリー化されている。また、スケジュールの掲示と必要に応じて個別に合わせてスケジュールの掲示も行っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	まだまだ十分できているとは言えないため、今後は行っていく
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	今回が初めて行う。今後も引き続き行っていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	今回が初めて行う。今後も引き続き行っていきたい。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	社外の研修も行っていきたい。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントももちろんだが、日々の送迎時にも保護者と話しをしたこと含めて計画書の作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	決められたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	毎月の活動内容は職員全員で話し合いを行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	毎日、違う内容の活動を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	課題から、長期休暇だからこそできる内容を考え取り組んでいる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	6ヶ月だけではなく、日々の業務の中で子ども達の状態について話し合いを行っている。

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		
----	----------------------------------	---	--	--

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		事業所内でコロナ陽性者が確認された時などは学校にも伝えている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	できていない。今後は行っていきたい
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	今年度、該当する児童がいるため行っていく予定
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	まだ、そのような機会はなかったので、今後交流等を含めて行っていきたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	まだ、そのような機会はなかったので、今後交流等を含めて行っていきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	まだ、そのような機会はなかったので、今後交流等を含めて行っていきたい
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		電話やLINE等のツールを使用して行っている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	まだ、そのような機会はなかったので、今後交流等を含めて行っていきたい
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に行っている他、加算の変更等があった場合はその都度書面と口頭で説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	まだ、そのような機会はなかったので、今後交流等を含めて行っていきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		LINE等のツールを使用し、24時間365日相談できるようにしている。また、相談があった時には迅速に対等することを心がけている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、活動予定とその他季節性で必要事項があれば載せて発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		ハロウィンやクリスマス会には地域のお店などに協力してもらった。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	完全に周知はできていないと思うため、今後は徹底していきたい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	毎月、訓練を行っている。時には消防署と合同での訓練も行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	まだ虐待に関する研修は行えていないため、今後行っていく予定
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	契約時に身体拘束を行う場合の内容を伝え同意のサイン等をもらっている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食物アレルギーについては、受診した内容を保護者から聞いて把握している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	